PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre 2025

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7473453 del año 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7473453 del año 2025

LUZ YANET ÁVILA AGUILAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.404.310 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($ $ 46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de	Se realizaron sesiones de formación profesional	Se relacionan las actividades

	formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada. **Ficha: 3140440** **Programa de formación:** técnico en enfermería **Fase: planeación** **Competencia** Admitir personas al servicio según normativa de salud **Resultado o resultados de aprendizaje** • Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento. **Competencia** Orientar personas según normativa de salud **Resultado o resultados de aprendizaje** • Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente **Competencia** Asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud. **Resultado o resultados de aprendizaje**	desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1.1 vínculo "Portafolio del instructor" 1.2 Portafolio del Instructor 1.2 Vinculo "planeación de la formación" 1.1 Planeación de la formación

		• Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo. • Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital. • Evaluar el resultado de las actividades del plan de enfermería delegadas según patrón funcional alterado y política de seguridad del paciente. • Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo. **Competencia** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.	

		Resultado o resultados de aprendizaje • Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional. **Competencia** Apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida. **Resultado o resultados de aprendizaje** • Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes **Competencia** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud. **Resultado o resultados de aprendizaje** • Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.	

		• Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes. • Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales. **Competencia** Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. **Resultado o resultados de aprendizaje** • Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos. **Ficha: 3328311** Curso complementario manejo de residuos generados de la atención en salud humana **Competencia:** Prevenir infecciones en las	

		personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • Reconocer los componentes técnicos de la gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, según normatividad vigente. • Clasificar de manera segura los residuos generados de la atención en salud humana de acuerdo con normatividad vigente, manuales y procedimientos establecidos. • Cumplir con el manejo interno de residuos generados de la atención en salud humana, de acuerdo con políticas institucionales. • Proponer acciones de mejora relacionadas con la gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, de acuerdo con políticas institucionales.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual**.** **Fecha 1**: 06/10/2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias

	y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Descripción**: Planes de Contingencia - Lady García y Oscar Palomino. Material Bibliográfico dispuesto para los programas de la Coordinación, estado de nuevas adquisiciones - Biblioteca CAB. Así van y así han impactado nuestros semilleros de investigación - Instructores SENNOVA. Presentación Aplicativo Cerberus - Juan Carlos Posada y Migdonio Dediego. Socialización propuesta de Ruta de Discapacidad - Irene Ramírez, Bienestar al Aprendiz. **Fecha 2**: 07/10/2025 **Descripción** Socialización de guías de Materiales de Formación SIGA - Hassan Abdallah Estudios de equivalencias de programas bajo la Coordinación Académica. **Fecha 3**: 08/10/2025 **Descripción**: Socialización de guías de Materiales de Formación SIGA. Estudios de equivalencias de programas bajo la Coordinación Académica **Fecha 4**: 09/10/2025 **Descripción**: Reunión Equipos Ejecutores - Desarrollo Curricular Planeación de Acciones de Formación T4. Reunión Equipos Ejecutores - Desarrollo Curricular Planeación de Acciones de Formación T4.	

		Fecha 5: 10/10/2025 **Descripción**: Reunión Equipos Ejecutores - Desarrollo Curricular Planeación de Acciones de Formación T4.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en el Vínculo "Portafolio del instructor 1.2 Portafolio del Instructor
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la	Vinculo "Documentos contractuales" 10. Octubre_2025

		coordinación académica, así como en el SECOP II.	
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
8	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. El 24 de septiembre de 2025 se divulga en redes personales el flas informativo Aprendices SENA CA: protagonistas de la logística del futuro. El 7 de octubre de 2025 se divulga en redes personales la publicidad del Fortalecimiento del campo del conocimiento, tecnología y articulación interinstitucional.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
9	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
10	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión	Para el presente mes se calificaron los siguientes RAP de la ficha: **Ficha: 3328311** Curso complementario manejo de residuos generados	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

	documental de cada una de ellas.	de la atención en salud humana **Competencia:** Prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • Reconocer los componentes técnicos de la gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, según normatividad vigente. • Clasificar de manera segura los residuos generados de la atención en salud humana de acuerdo con normatividad vigente, manuales y procedimientos establecidos. • Cumplir con el manejo interno de residuos generados de la atención en salud humana, de acuerdo con políticas institucionales.	Vinculo ficha **3328311** de Registro de juicios Evaluativos
11	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

	registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes No se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1074958063 de la planilla, expedido por el operador Simple correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (20) folios

Cordialmente.

Firma
Luz Yanet Ávila Aguilar
Contratista
C.C. No. 30.404.310 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7473453 del año 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Luz Yanet Ávila Aguilar
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.7473453 del año 2025
Periodo: octubre de 2025
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **octubre** de **2025**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación.

Vínculo “Portafolio del instructor” 1.2 Portafolio del Instructor

Vinculo “planeación de la formación” ” 1.1 Planeación de la formación

Grupo: 3140440

Programa de formación: Técnico en Enfermería

Fecha 1: 15/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 2: 16/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 3: 17/09/2025

Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 4: 18/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 5: 19/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 6: 22/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 7: 23/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 8: 24/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 9: 25/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 10: 26/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 11: 29/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 12: 30/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 13: 01/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 14: 02/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 15: 03/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Práctica Medico quirúrgica en ESE Hospital Divino Niño.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Grupo: 3328311
Programa de formación: complementario manejo de residuos generados de la atención en salud humana

Fecha 1: 16/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Presentación del curso y generalidades del manejo de residuos
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 2: 18/09//2025
Descripción breve de la evidencia anexa: clasificación de residuos peligrosos
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 3: 23/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: clasificación de residuos No peligrosos
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 4: 30/09/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: clasificación de residuos No peligrosos
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 5: 02/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Residuos generado de la atención en salud.
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 6:07/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Disposición final de residuos
Registro de la evidencia anexa La entidad no permite lo registros fotográficos

Fecha 7: 09/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Manejo intrahospitalario de residuos
Registro de la evidencia anexa La entidad no permite lo registros fotográficos

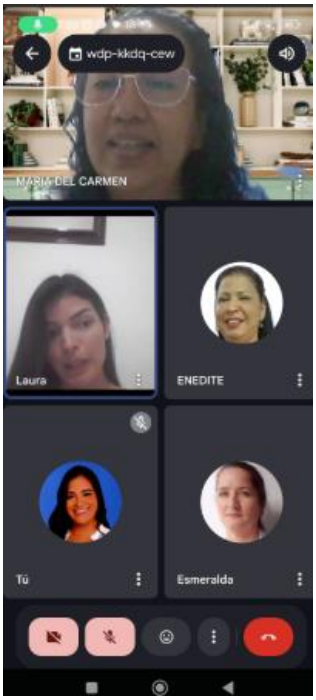
Fecha 8: 14/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Realimentación de curso complementario y cierre de la sesión
Registro de la evidencia anexa: La entidad no permite lo registros fotográficos

2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. **Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

Fecha 1: 06/10/2025
Descripción: Planes de Contingencia - Lady García y Oscar Palomino. Material Bibliográfico dispuesto para los programas de la Coordinación, estado de nuevas adquisiciones - Biblioteca CAB. Así van y así han impactado nuestros semilleros de investigación - Instructores SENNOVA. Presentación Aplicativo Cerberus - Juan Carlos Posada y Migdonio Dediego. Socialización propuesta de Ruta de Discapacidad - Irene Ramírez, Bienestar al Aprendiz.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 07/10/2025
Descripción Socialización de guías de Materiales de Formación SIGA - Hassan Abdallah Estudios de equivalencias de programas bajo la Coordinación Académica.
Registro de la evidencia anexa:



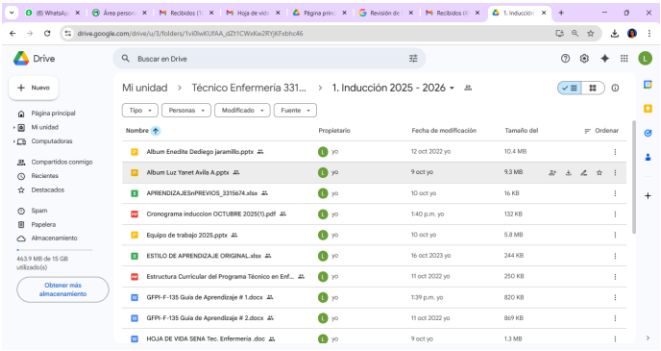




Fecha 3: 08/10/2025
Descripción: Socialización de guías de Materiales de Formación SIGA. Estudios de equivalencias de programas bajo la Coordinación Académica.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 4: 09/10/2025
Descripción: Reunión Equipos Ejecutores - Desarrollo Curricular Planeación de Acciones de Formación T4. Reunión Equipos Ejecutores - Desarrollo Curricular Planeación de Acciones de Formación T4. Planeación de Inducción técnico enfermería.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 5: 10/10/2025
Descripción: Reunión Equipos Ejecutores - Desarrollo Curricular Planeación de Acciones de Formación T4.
Registro de la evidencia anexa



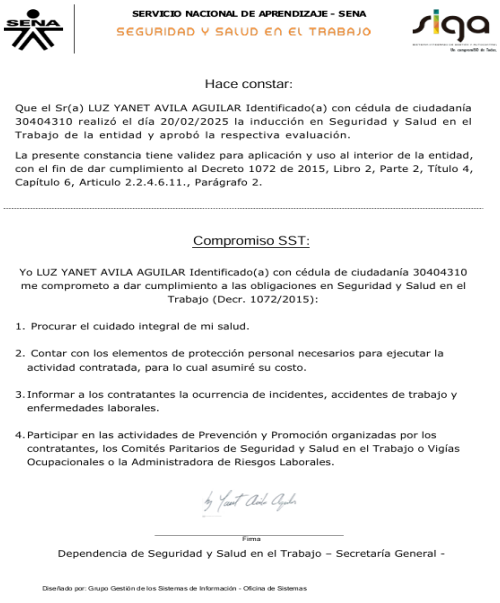
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. **Para el presente mes No se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. **En este mes se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación**. Vínculo instructor 1.2 Portafolio del Instructor

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. **Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II** Vinculo "Documentos contractuales" 10. Octubre_2025

7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. **Se relaciona certificado de inducción se SST en Si Contratistas**.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUZ YANET AVILA AGUILAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30404310 realizó el día 20/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUZ YANET AVILA AGUILAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30404310 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

8. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. **Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

El 24 de septiembre de 2025 se divulga en redes personales el flas informativo Aprendices SENA CAB: protagonistas de la logística del futuro.



El 7 de octubre de 2025 se divulga en redes personales la publicidad del Fortalecimiento del campo conocimiento, tecnología y articulación interinstitucional.



9. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO". **Se tiene norma de competencia laboral vigente.**



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUZ YANET AVILA AGUILAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30404310

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716631 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91240024020105623 2CC30404310C.

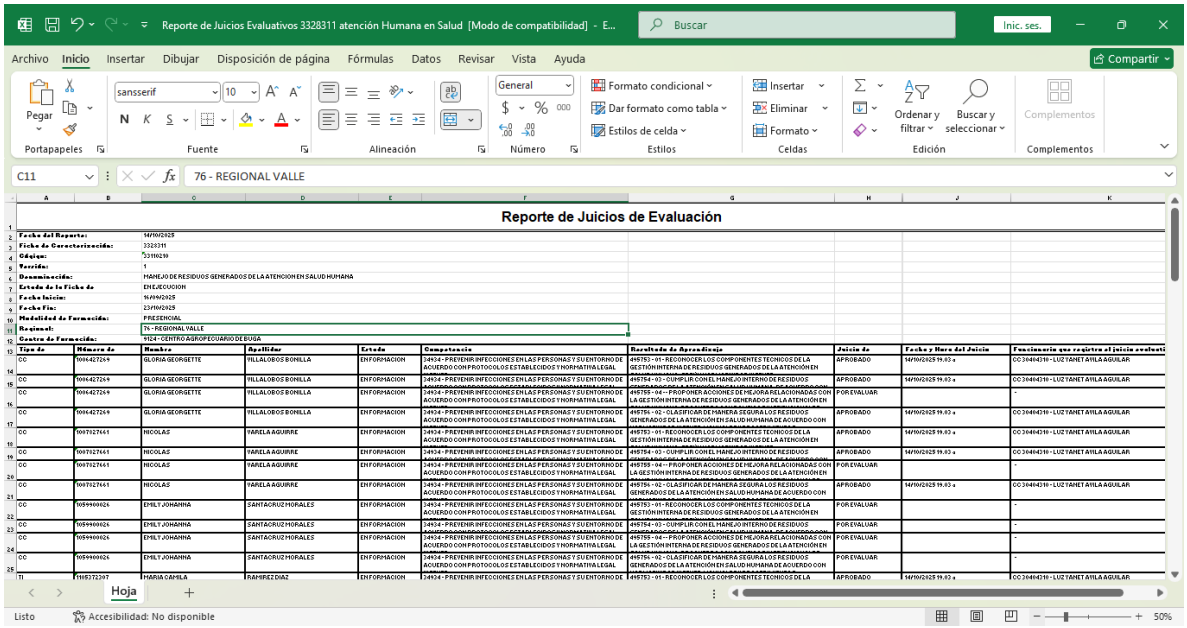
10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. **Para el presente mes se calificaron los siguientes resultados de aprendizaje.**

Ficha: 3328311

Curso complementario: Manejo de residuos generados de la atención en salud humana
Competencia: Prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente.

Resultado o resultados de aprendizaje:

- Reconocer los componentes técnicos de la gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, según normatividad vigente.
- Clasificar de manera segura los residuos generados de la atención en salud humana de acuerdo con normatividad vigente, manuales y procedimientos establecidos.
- Cumplir con el manejo interno de residuos generados de la atención en salud humana, de acuerdo con políticas institucionales.



Vinculo ficha **3328311** de Registro de juicios Evaluativos

11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras". **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **Para el presente mes No se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**